

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN
KINH TẾ - XÃ HỘI

Số: 542 /VNC-VHXH

V/v mời tham gia phối hợp viết bài
đăng trên Bản tin “Hà Nội hội nhập và
phát triển” và Đặc san “Kinh tế - Xã
hội Thủ đô”.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2021



Kính gửi: ...Đại... học... Công... nghiệp.....

Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội Hà Nội đang thực hiện nhiệm vụ xuất bản 02 ấn phẩm Bản tin “Hà Nội hội nhập và phát triển” 01 tháng/01 số và Đặc san “Kinh tế - Xã hội Thủ đô” 02 tháng/1 số, không thu phí, chi trả nhuận bút theo dự toán được duyệt.

Ngày 30/9/2021, 02 ấn phẩm trên đã được Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ cấp mã số chuẩn quốc tế cho xuất bản phẩm nhiều kỳ (ISSN), cụ thể:

Đặc san Kinh tế - Xã hội Thủ đô: ISSN 2734-9926;

Bản tin Hà Nội hội nhập và phát triển: ISSN 2734-9934.

Thời gian tới, để nâng cao chất lượng các tin, bài trên 02 ấn phẩm trên, Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội Hà Nội rất mong nhận được sự phối hợp, hợp tác của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu cung cấp thông tin, đăng tải các bài viết nghiên cứu khoa học trong các lĩnh vực: kinh tế; văn hóa - xã hội; quản lý đô thị; xây dựng chính quyền, cải cách hành chính; hợp tác quốc tế ... của Hà Nội nói riêng, cả nước nói chung (Thông tin giới thiệu, chế độ nhuận bút, thể lệ bài viết theo phụ lục đính kèm).

Thông tin liên hệ TS. Đỗ Thị Liên Vân, nghiên cứu viên, phòng Nghiên cứu văn hóa - xã hội, số điện thoại: 0983 886 658./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố; (để báo cáo);
- Cục Báo chí, Bộ TT&TT; (để báo cáo)
- Sở Thông tin & Truyền thông; (để phối hợp)
- Lưu: VT, VHXH.

VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Kỳ

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CỤC THÔNG TIN KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32 /TTKHCN-ISSN

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2021

V/v cấp Mã số chuẩn quốc tế
cho xuất bản phẩm nhiều kỳ (ISSN)

Kính gửi: Viện Nghiên cứu Phát triển Kinh tế - Xã hội Hà Nội

Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia đã nhận được hồ sơ đăng ký Mã số chuẩn quốc tế ISSN (International Standard Serial Number) cho 02 Xuất bản phẩm (bản giấy) của Quý cơ quan.

Sau khi xem xét, Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia đồng ý cấp Mã số chuẩn quốc tế ISSN như sau cho 02 Xuất bản phẩm:

1. ĐẶC SAN KINH TẾ - XÃ HỘI THỦ ĐÔ

ISSN

2	7	3	4
---	---	---	---

 -

9	9	2	6
---	---	---	---

(Bảng chữ: ISSN Hai, Bảy, Ba, Bốn - Chín, Chín, Hai, Sáu)

2. BẢN TIN HÀ NỘI HỘI NHẬP VÀ PHÁT TRIỂN

ISSN

2	7	3	4
---	---	---	---

 -

9	9	3	4
---	---	---	---

(Bảng chữ: ISSN Hai, Bảy, Ba, Bốn - Chín, Chín, Ba, Bốn)

Để thuận lợi cho việc kiểm tra Mã số ISSN của Xuất bản phẩm, đề nghị Quý cơ quan cho in mã số trên trang bìa và trang thông tin tòa soạn ở vị trí nổi bật dễ nhìn thấy. Khi có bất kỳ sự thay đổi nào về tên, ngôn ngữ và các thông tin khác của Xuất bản phẩm, đề nghị Quý cơ quan thông báo bằng văn bản tới Cục Thông tin khoa học và công nghệ quốc gia để đăng ký Mã số ISSN mới.

Trân trọng thông báo để Quý cơ quan sử dụng Mã số ISSN cho Xuất bản phẩm theo các quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ISSN VN.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Vũ Anh Tuấn

THÔNG TIN GIỚI THIỆU VỀ 02 ÁN PHẨM BẢN TIN “HÀ NỘI HỘI NHẬP VÀ PHÁT TRIỂN” VÀ ĐẶC SAN “KINH TẾ - XÃ HỘI THỦ ĐÔ”

1. Bản tin Hà Nội hội nhập và phát triển:

a) Tôn chỉ, mục đích:

- Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trong hội nhập và phát triển kinh tế - xã hội Thủ đô nói riêng, cả nước nói chung.

- Thông tin, tin tức về hoạt động của các cấp, các ngành thành phố Hà Nội trong hội nhập và phát triển kinh tế - xã hội;

- Công bố, giới thiệu các bài viết nghiên cứu khoa học, phân tích, đánh giá về ngành, lĩnh vực trong hội nhập và phát triển kinh tế - xã hội Thủ đô.

b) Nội dung: gồm 04 nội dung cơ bản:

+ Những vấn đề chung;

+ Cơ chế, chính sách;

+ Phát triển và hội nhập quốc tế;

+ Thông tin kinh tế - xã hội Hà Nội.

c) In ấn, xuất bản, nhuận bút:

- 01 tháng/01 số;

- Mỗi số định kỳ đăng tải khoảng 04-05 bài viết nghiên cứu và 06-08 tin hoạt động ngành, lĩnh vực quan trọng của Thành phố.

- Nhuận bút: 0,1 x lương cơ bản/01 bài tin; 0,8x lương cơ bản /01 bài nghiên cứu

2. Đặc san Kinh tế - xã hội Thủ đô

a) Tôn chỉ, mục đích:

- Công bố, giới thiệu các bài viết nghiên cứu khoa học, phân tích, đánh giá, đề xuất giải pháp, định hướng phát triển kinh tế - xã hội Thủ đô và cả nước.

- Là diễn đàn trao đổi thông tin giữa nhà khoa học, nhà quản lý, doanh nghiệp và độc giả quan tâm đến các vấn đề hội nhập và phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hà Nội nói riêng, cả nước nói chung.

b) Nội dung: gồm 04 nội dung cơ bản:

+ Các vấn đề chung;

+ Nghiên cứu kinh tế - xã hội và quản lý đô thị;

+ Chính sách và cuộc sống;

+ Doanh nghiệp, doanh nhân và hội nhập.

c) In ấn, xuất bản, nhuận bút:

- 02 tháng/01 số;

- Mỗi số định kỳ đăng tải 10-12 bài viết nghiên cứu và 02-03 tin hoạt động của ngành, lĩnh vực;

- Nhuận bút: 0,1 x lương cơ bản/01 bài tin; 1,0x lương cơ bản /01 bài nghiên cứu

THẺ LỆ GỬI BÀI ĐĂNG BẢN TIN (xuất bản hàng tháng)

Bản tin Hà Nội Hội nhập và Phát triển kính mời các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý gửi bài đăng trên Bản tin với yêu cầu:

1. Bài gửi đăng chưa từng được đăng trên các sách, báo, tạp chí khác. Tác giả phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung khoa học cũng như các thông tin, số liệu, tư liệu... trong bài viết.

2. Bài nghiên cứu được lựa chọn đăng ở Bản tin có độ dài từ 2.800 tới không quá 3.200 từ (khoảng 4-6 trang A4, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng Multiple 1.15).

3. Bài viết phải được trích dẫn đầy đủ, đảm bảo chính xác về nội dung và hình thức theo quy định. Khi tác giả sử dụng bất kỳ ý tưởng, kết luận, đoạn văn, số liệu, bảng biểu, hình vẽ, ảnh từ nguồn khác thì phải ghi rõ nguồn tài liệu, văn bản đó dưới dạng footnote ở cuối trang trích dẫn.

4. Tên riêng của các cá nhân, địa danh, thuật ngữ tiếng nước ngoài nếu là chữ Latin thì để nguyên văn, không phiên âm ra tiếng Việt, trừ những tên đã được Việt hóa quen thuộc.

5. Khi được Ban Biên tập yêu cầu chỉnh sửa, đề nghị tác giả chỉnh sửa trong thời gian sớm nhất và gửi lại cho Ban Biên tập để kịp tiến độ xuất bản. Những bài viết không đạt yêu cầu hoặc không sửa lại theo yêu cầu của Bản tin sẽ không được đăng.

6. Bài viết đề rõ tên của tác giả, học hàm, học vị và nơi công tác. Các tác giả có bài viết gửi đăng lần đầu xin gửi kèm thông tin cá nhân theo Mẫu sau (*để làm thủ tục thanh toán tiền bài viết*):

1. Họ và tên:
2. Học hàm, học vị:..... 3. Chuyên môn:
4. Chức vụ:.....
5. Đơn vị công tác:.....
6. Địa chỉ:.....
7. Số điện thoại: 8. Email:
9. Số chứng minh thư:..... 10. Số tài khoản cá nhân:.....
11. Mã số thuế:.....

Các thông tin cần trao đổi xin gửi trực tiếp đến:

Bộ phận Bản tin và Đặc san, Phòng Nghiên cứu văn hóa – xã hội,

Tầng 15, Cung Trí thức Thành phố, Số 1, Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024. 37957244; Fax: 024. 33547452

Email: bantindacsanvnc@gmail.com; Website: www.vienktxh.hanoi.gov.vn

Thư ký: TS. Đỗ Thị Liên Vân – 0983 886 658

THẺ LỆ GỬI BÀI ĐĂNG ĐẶC SAN (xuất bản 02 tháng một số)

Đặc san Kinh tế - Xã hội Thủ đô kính mời các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý gửi bài đăng trên Đặc san với yêu cầu:

1. Bài gửi đăng chưa từng được đăng trên các sách, báo, tạp chí khác. Tác giả phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung khoa học cũng như các thông tin, số liệu, tư liệu...trong bài viết.

2. Bài nghiên cứu có độ dài từ 4.200 tới không quá 5.000 từ (khoảng 6-8 trang A4, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng Multiple 1.15) và bản tóm tắt bài viết khoảng 120 - 180 từ (*khuyến khích gửi bằng tiếng Anh*).

3. Bài viết phải được trích dẫn đầy đủ, đảm bảo chính xác về nội dung và hình thức theo quy định. Khi tác giả sử dụng bất kỳ ý tưởng, kết luận, đoạn văn, số liệu, bảng biểu, hình vẽ, ảnh từ nguồn khác thì phải ghi rõ nguồn tài liệu đó (gồm tên tác giả và năm xuất bản) ngay tại vị trí sử dụng tài liệu hoặc dưới dạng footnote ở cuối trang (khuyến khích trích dẫn tại vị trí sử dụng), đồng thời ghi thông tin đầy đủ về tài liệu này trong danh mục "Tài liệu tham khảo" ở cuối bài. Danh mục Tài liệu tham khảo chỉ bao gồm những tài liệu đã được nhắc đến trong nội dung bài viết.

4. Tên riêng của các cá nhân, địa danh, thuật ngữ tiếng nước ngoài nếu là chữ Latin thì để nguyên văn, không phiên âm ra tiếng Việt, trừ những tên đã được Việt hóa quen thuộc.

5. Khi được Ban Biên tập yêu cầu chỉnh sửa, đề nghị tác giả chỉnh sửa trong thời gian sớm nhất và gửi lại cho Ban Biên tập để kịp tiến độ xuất bản. Những bài viết không đạt yêu cầu hoặc không sửa lại theo yêu cầu của Đặc san sẽ không được đăng.

6. Bài viết đề rõ tên của tác giả, học hàm, học vị và nơi công tác. Các tác giả có bài viết gửi lần đầu (năm 2020) xin gửi kèm thông tin cá nhân theo Mẫu sau (*để làm thủ tục thanh toán tiền bài viết*):

1. Họ và tên:
2. Học hàm, học vị:..... 3. Chuyên môn:
4. Chức vụ:.....
5. Đơn vị công tác:.....
6. Địa chỉ:.....
7. Số điện thoại: 8. Email:
9. Số chứng minh thư:..... 10. Số tài khoản cá nhân:.....
11. Mã số thuế:.....

Các thông tin cần trao đổi xin gửi trực tiếp đến:

Bộ phận Bản tin và Đặc san, Phòng Nghiên cứu văn hóa – xã hội,
Tầng 15, Cung Trí thức Thành phố, Số 1, Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội.
Điện thoại: 024. 37957244; Fax: 024. 33547452
Email: bantindacsanvnc@gmail.com; Website: www.vienktxh.hanoi.gov.vn